

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo di  
- OSTELLATO -

**OGGETTO:** Richiesta di permesso retribuito per:

- partecipazione a concorso/esame
- lutto familiare
- motivi familiari o personali
- ferie durante le attività didattiche (solo docenti T.I.- art. 15 CCNL 2006/09)
- ferie durante le attività didattiche (solo docenti- artt. 13 e 19 CCNL 2006/09)
- matrimonio
- formazione (solo docenti- art. 64 CCNL 2006/09)
- Legge 104/92
- altro da specificare: \_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

un permesso retribuito dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni: \_\_\_\_\_

impegnandosi a produrre  documentazione  autocertificazione al rientro in servizio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

Visto: LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Antonietta Allegretta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 - D.P.R. 445/2000)

lilla sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Insegnante a tempo indeterminato/determinato – in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ostellato

Avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. n.445/2000, e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità che il giorno \_\_\_\_\_

Si è assentato/a dal lavoro per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma